

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 г. БОРОВСК-1»**  
г. Боровск-1, Калужская область, 249011 Телефон (48438) 2-90-17, 2-90-16

**ПРИКАЗ**

«07» апреля 2020 г.

№ 40

**О порядке выдачи продуктовых наборов  
отдельным категориям обучающихся**

В соответствии с постановлением администрации МО МР «Боровский район» от 0.04.2020 № 337, письма министра просвещения Российской Федерации от 25.03.2020 г. № СК – 207/03 «Об организации питания школьников», письма министра образования и науки Калужской области от 30.03.2020 г. №2101/01-021-20 «Об организации питания школьников», в целях обеспечения социальной поддержки льготных категорий обучающихся, получающих общее образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и на основании приказа по отделу образования МО МР «Боровский район» №232 от 08.04.2020г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Главному бухгалтеру Глазуновой Н.Ю.:

1.1. оформить пакет документов для заключения контракта на приобретение продуктовых наборов до 10.04.2020 г.;

1.2. осуществлять бухгалтерский учет операций по поступлению и выдаче продуктовых наборов в соответствии с требованиями законодательства.

2. Егоренкову А.Н., заместителю директора по административно-хозяйственной части, назначить уполномоченным лицом, ответственным за организацию выдачи продуктовых наборов родителям (законным представителям) обучающихся.

Егоренкову А.Н.:

2.1. разработать, утвердить и разместить на сайте общеобразовательной организации гибкий график выдачи продуктовых наборов, позволяющий избежать скопления людей;

2.2. организовать выдачу продуктовых наборов с периодичностью 1 раз в 10 учебных дней, начиная с 06 апреля 2020 года родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих право на получение продуктовых наборов, на базе МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Боровск-1» в соответствии с утверждённым графиком;

2.3. выдачу и учет продуктовых наборов родителям (законным представителям) обучающихся осуществлять при предъявлении документа, удостоверяющего личность, на основании ведомости;

2.4. предусмотреть условия кратковременного хранения продуктовых наборов в случаях невозможности получения их родителями (законными представителями) обучающихся в срок, установленный образовательной организацией.

3. Классным руководителям проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на получение продуктовых наборов, о графике их выдачи.

Директор школы



*Сидоров*

В.А. Сидоров